

Een klas maken in Easy Assessment

Easy assessment is een app van de hand van Jarrod Robinson, een LO docent uit Australië, die diverse apps gebouwd heeft voor gebruik in de klas.

Om een klas te maken klik je na het startscherm op setup, dan op Groups.

Heb je veel klassen, kan het interessant zijn een excel of number file te maken, maar meestal is het intikken van de klassen niet zoveel werk.

Heb je eenmaal de klassen, die "groups" heten in de app, tik je op de naam van de klas om hem te openen.

Er staan dan nog geen leerlingen in de klas. Heb je klassen van 4 leerlingen, doe het dan maar met de hand (advies: 1e letter achternaam, voornaam, tussenvoegsel, dan krijg je in elk geval iedereen in de volgorde zoals deze ook in administratiepakketten staan.

Als je via je administratiepakket aan .csv- of excel-bestanden per klas kunt komen maakt dat je leven wel makkelijker. Je moet dan overigens wel een dropbox - account hebben. De handelingen in dit stappenplan werken het makkelijkst op een PC of Mac.

1. Open de klas in Excel.

2. Je ziet dan waarschijnlijk zoiets als:

1HV2	Jan	De	Mortier	Bergen	12xy@jouwschool.nl
------	-----	----	---------	--------	--

Omdat Easy assessment maar 1 kolom kan invoeren (bij het schrijven van deze handleiding, begin december 2012) , tenzij je het OK vindt als de app telkens een leerling aangeeft als Jan;de;Mortier moet je iets aan de file aanpassen.

Je wilt vast de leerlingen in de volgorde zoals zij ook in je administratiepakket staan, gerangschikt naar achternaam.

3. Verwijder eerst in Excel alle kolommen die niet te maken hebben met de naam. (op de kolom gaan staan met je muis, rechts klikken, verwijderen)
4. Verwijder - als deze er is - de rij met Kolomkoppen (klas - voornaam - tussenvoegsel - achternaam - woonplaats - emailadres)
5. Als je het niet belangrijk vindt de achternamen ook in de lijst in Easy Assessment te zien, kan je de kolommen tussenvoegsel en achternaam ook verwijderen.
6. Wil je wél de achternaam zien:
 - a. klik in het eerste veld achter de achternaam (in de lege cel) en tik daar de volgende formule in: =SPATIES.WISSEN(C1 & " " & A1 & " " & B1) - ik ga er hierbij van uit dat in de meest linkse kolom de voornaam van de leerling staat.
 - b. Je ziet nu als het goed is in dat veld met de formule staan: Mortier, Jan de



- c. Houd nu je muis bij de rechter benedenhoek van deze cel, tot hij in een zwarte plus verandert. Trek die plus naar beneden tot even voorbij de laatste naam. De formule wordt zo naar beneden gekopieerd. Je hebt nu een kolom met alle namen van je klas, met eerst de achternaam, eventueel een tussenvoegsel en ten slotte de voornaam.
 - d. Klik in op de kolomnaam (waarschijnlijk is dat **D**) van de formules. De hele kolom wordt geselecteerd.
 - e. Tik op Ctrl+c (windows) / cmd+c (mac) of klik rechts en kies kopiëren
 - f. Klik in het veld daar weer naast en klik met je rechter muisknop.
 - g. Kies voor Plakken speciaal
 - h. Kies "Waarden"
 - i. Als het goed is zie je nu dezelfde "Mortier, Jan de", maar als je in het formulevenster kijkt staat er niet een formule, maar ook "Mortier, Jan de"
 - j. Wis nu alle kolommen behalve de laatste.
7. Nu moet je Excel de opdracht geven het klassenbestand als CSV file te bewaren:
- a. Kies Bestand - Opslaan als
 - b. In het venster "Bewaar als"
 - i. kies je voor de naam: naam van de klas
 - ii. Kies je voor de plaat om te bewaren, de dropboxfolder die je gemaakt hebt voor je klas-files (ik heb een map "apps" gemaakt met daarin "easy Assessment")
 - iii. Kies je onderin voor "Door komma's gescheiden tekst (.csv)"
 - iv. Tik je op opslaan.
 - v. Het kan zijn dat je een waarschuwing krijgt dat sommige zaken niet goed getoond zullen worden. Klik op doorgaan.

Dit alles lijkt behoorlijk wat werk, maar per klas kost het - als je de vaardigheid eenmaal hebt tussen de 2,5 en 3 minuten per klas.

8. Nu ga je naar de app Easy assessment
- a. Tik op setup
 - b. Tik op groups
 - c. Kies de klas waarvan de csv file net is opgeslagen in Dropbox.
 - d. Tik op "Add New"
 - e. Kies From csv file
 - f. Bij de waarschuwing dat alle overbodige velden weg moeten, tik je op OK
 - g. Je komt in Dropbox terecht (of de app vraagt eerst of dat mag)
 - h. Kies de juiste folder en de juiste csv file.
 - i. Tik op Download.
9. Klaar.

website: apptiviteiten

Coaching@dicokrommenhoek.nl

